

Arbeiten beim Medizinischen Dienst Niedersachsen

Wer sachgerechte Entscheidungen treffen will, braucht den Rat von Experten. Der Medizinische Dienst Niedersachsen ist der medizinische und pflegefachliche Beratungs- und Gutachterdienst. Im gesetzlichen Auftrag unterstützen und beraten wir mit rund 1.200 Kolleginnen und Kollegen an 13 Standorten die gesetzliche Krankenversicherung und die soziale Pflegeversicherung in medizinischen und pflegerischen Fragen und arbeiten jeden Tag für die rund 5,4 Millionen Versicherten in Niedersachsen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Hannover einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Funktionsstelle IT-Prozesse

Vollzeit (38,5 Stunden pro Woche) | Teilzeit nach Absprache

Sie unterstützen bei der Durchführung von Testungen der fachbezogenen Software und der Umsetzung von Softwareanforderungen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen verschiedene Softwareprodukte für den Stationären Abrechnungsbereich mit dem Schwerpunkt in der Qualitätsprüfung (MD-QK) und in den Strukturprüfungen (StrOPS).
- Sie erheben die Softwareanforderungen für notwendige Software-Updates.
- Sie steuern die Testungen und betreuen die Anwender*innen.
- Sie aktualisieren vorhandene Testfälle gemäß den jeweils gültigen Anforderungsstandards, z. B. Digitaler Datenaustausch.
- Sie bereiten Katalogdaten (z. B. ICD, OPS) für die fachbezogene Nutzung der Software auf.
- Sie monitoren die Ticketsysteme.
- Sie bearbeiten Hotline-Anfragen bei Anwendungsfehlern und -problemen der Mitarbeitenden unter Nutzung von Fernwartungsprogrammen.
- Sie erstellen Änderungsdokumentationen, Benutzerhandbücher und konzipieren Schulungen für Mitarbeitende.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Medizinischen Informationsmanagement oder über eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentar / Medizinische Dokumentarin oder über vergleichbare Fachkenntnisse und Fähigkeiten.
- Sie verfügen über Kenntnisse in Abrechnungsverfahren im Stationären Bereich.
- Sie verfügen über gute Programmierkenntnisse (mindestens eine Programmiersprache).
- Sie bringen umfassende Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken mit.
- Sie sind kompetent in der professionellen Anwendung der Microsoft Office-Produkte (z. B. Word, Excel, Outlook).
- Sie können Probleme frühzeitig wahrnehmen und reagieren flexibel auf wechselnde Anforderungen.
- Sie besitzen die Fähigkeit, sich in neue Prozesse und inhaltliche Sachverhalte selbstständig einzuarbeiten.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes mathematisches Verständnis.
- Sie sind professionell im Entscheidungsmanagement.

Darauf können Sie sich freuen:

- Einen modernen Arbeitsplatz und eine aktuelle technische Ausstattung, die auch Arbeiten aus dem Homeoffice ermöglicht (zum Beispiel als alternierende Telearbeit).
- Flexible Arbeitszeiten, mit denen Sie Beruf, Familie und Freizeit verbinden können.
- Betriebliche Gesundheitsangebote, wie das Sportverbundsystem „Hansefit“, mit dem Sie dank Arbeitgeberzuschuss stark vergünstigte Sport- und Fitnessangebote nutzen können.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen.
- Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL) und vermögenswirksame Leistungen.

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag des Medizinischen Dienstes (MDK-T) Anwendung. Die Tätigkeiten entsprechen den Tätigkeitsmerkmalen der Vergütungsgruppe 7 (MDK-T). Der Medizinische Dienst Niedersachsen fördert die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Sie haben noch Fragen?

Der Geschäftsbereich Personal hilft Ihnen zum weiteren Verfahren gerne weiter:

Tel.: 0511 8785-4230

E-Mail: A.Faut@md-niedersachsen.de

Fragen zur Position können Sie direkt an Frau Dagmar Wege richten:

Tel.: 0511 8785-2732

E-Mail: D.Wege@md-niedersachsen.de

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Kennziffer UFS-GKV-stat.** an. Als Bewerbungsunterlagen genügen uns zunächst ein kurzes Anschreiben, Lebenslauf (Lichtbild nicht erforderlich) und Nachweis der ausgeschriebenen Grundqualifikationen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30.04.2022** per E-Mail an: Bewerbung@md-niedersachsen.de

Medizinischer Dienst Niedersachsen (KdöR)

Hildesheimer Str. 202

30519 Hannover

www.md-niedersachsen.de