Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit unbefristet eine

Medizinische Kordierfachkraft (w/m/d) im Bereich Medizincontrolling

Ihre Hauptaufgaben:

- Mitarbeit zur Umsetzung der PrüfvV und Bearbeitung von MDK- Anfragen sowie Bearbeitung von Klagefällen
    - Bearbeitung von Krankenkassen-/ MDK – Anfragen
    - Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von MDK- Begehungen
    - Vorbereitung der Korrespondenz mit den Krankenkassen und dem MDK im Rahmen der Abrechnungsprüfungen und insbesondere der MDK- Prüfungen nach § 275 SGB
    - Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation der Klagevorgänge

- Prüfung, Erfassung und Kodierung medizinischer Daten und Leistungen entsprechend den Vorgaben aus dem G-DRG-System
    - Kodierung aller erforderlichen und verfügbaren Informationen zur Erstellung qualifizierter Kostenübernahmeanträge nach § 301 SGB V
    - Überprüfung der sachgerechten und vollständigen Dokumentation des Behandlungsablaufes in der Krankenakte
    - Kodierung der stationären Behandlung anhand der Behandlungsdokumente (Fall begleitende Kodierung) und Erfassung der SAPS/TISS
    - Formale und inhaltliche Überprüfung der § 301- Daten vor Fallabschluss
    - Fallfreigabe zur Abrechnung

- Unterstützung bei der Schulung des Ärzte und Pflegekräfte vor Ort
    - Beratung und Schulung zu Dokumentation und Kodierung
    - Beratung zur Verweildauersteuerung

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten:

- eine abgeschlossene medizinische oder pflegerische Ausbildung (z.B. Gesundheits- und Krankenpfleger/in, Altenpfleger/in, Med. Fachangestellte/r) mit Berufserfahrung und/oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Dokumentationsassistent/in und/oder
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/ Kaufmann im Gesundheitswesen
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Klassifikationssystemen nach ICD und OPS, den Deutschen Kodierrichtlinien und den Abrechnungsbestimmungen
- sicherer Umgang mit MS-Office und Krankenhausinformationssystem
- strukturiertes Arbeiten sowie eine teamorientierte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum interdisziplinären Dialog und entsprechendes Kommunikationsgeschick

Wir bieten:

- eine qualifizierte Einarbeitung und ein definiertes Aufgabenspektrum mit klar geregelten Arbeitsabläufen
- leistungsgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe V3 – V5 gemäß EntgeltTV ELK/ver.di in der zuletzt gültigen Fassung
- innerbetriebliche Fortbildung
- betriebliche Altersversorgung
- Jobticket
- Zuschuss zur Kinderbetreuung

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähigen Unterlagen inkl. Lebenslauf und Zeugnisse senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer ZD_0012021** ab dem 27.01.2021 an:

ELBLANDKLINIKEN Stiftung & Co.KG
Elblandklinikum Meißen
Personalabteilung
Nassauweg 7, 01662 Meißen
oder per E-Mail an bewerbung.meissen@elblandkliniken.de
www.elblandkliniken.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Dr. med. Dagmar Haase (Tel. 3521 743 1106, Dagmar.Haase@elblandkliniken.de) und die Personalsachbearbeiterin Frau Katharina Hübner (Tel. 03521/743-1173) jederzeit gern zur Verfügung.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Zufügen eines frankierten Rücksendeumschlages. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.