



## Kodierfachkraft/Medizinische Dokumentationsassistent/in (MDA) in Teil- oder Vollzeit

Mittendrin. Mitarbeiten. Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.

Für die Standortleitung im Vivantes Klinikum Neukölln suchen wir Sie zum 01.03.2019 als

### **Kodierfachkraft/Medizinische Dokumentationsassistent/in (MDA) in Teil- oder Vollzeit**

Das Klinikum Neukölln ist mit mehr als 1.000 Betten und 20 bettenführenden Kliniken für die Versorgung der südlichen Stadtbezirke Berlins zuständig. Als Klinikum der Maximalversorgung ist es Unfallschwerpunkt Krankenhaus, Gefäßschwerpunkt, Neuro-, Tumor-, Thorax-, Beckenboden- sowie Mutter-Kind-Zentrum.

#### **Freuen Sie sich auf**

Eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • Ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • Fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • Eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsverbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • Sehr gute Weiterentwicklung- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • Kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • Attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • Eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • Bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

#### **Wir wünschen uns**

Qualifikation als medizinische/r Dokumentationsassistent/in • mehrjährige Erfahrung in der DRG-Kodierung • Sicherheit im medizinischen Fachvokabular • Erfahrung in der Kodierung von onkologischen Fällen • EDV Kenntnisse (MS Office und Krankenhausinformationssysteme: ORBIS, KIS, Kodiersoftware) • freundliches, kundenorientiertes Auftreten • selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent • hohe Belastbarkeit und Flexibilität • hohes Engagement

#### **Ihre Aufgaben**

Selbstständige Dokumentation von DRG-relevanten Daten/Prozeduren • Überprüfung, Komplettierung und Korrektur der Dokumentation in Krankenakten • Unterstützung der internistischen und/oder chirurgischen Dokumentationsassistenten/-innen bei hohem Fallaufkommen • Urlaubsvertretung der Dokumentationsassistenten/-innen • enge Zusammenarbeit mit den für die Kliniken zuständigen dokumentationsbeauftragten Ärzten/Ärztinnen und dem Medizincontrolling

#### **Rahmenbedingungen**

Entgelt nach TVöD • ein interessantes Tätigkeitsfeld in Zusammenarbeit mit vielen weiteren medizinischen Dokumentationsassistenten/-innen • ein gutes Betriebsklima

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

#### **Ihre Fragen beantwortet**

Dr. med. Jürgen Lütticke  
Leiter Medizincontrolling  
Tel.: 030 130 14 2105

#### **Bitte bewerben Sie sich**

Referenz-Nr. KNK2438

Wir stehen für Chancengleichheit: Wir unterstützen daher ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.